



ДГ "ПРОЛЕТ", с. НОВО СЕЛО, общ. СТАМБОЛИЙСКИ, обл. ПЛОВДИВ
GSM :0884699882; e-mail: info_1600802@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:
/ С. СМИЛЕНОВА /



Приет на ПС с протокол № 1 от 15.09.2026г.
Утвърден със заповед № РД – 10 – 05 от 15.09.2026г.

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯ ПО БДП В ДЕТСКА ГРАДИНА "ПРОЛЕТ" С. НОВО СЕЛО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. Комисията по БДП е избрана на педагогически съвет и е в състав:

Председател: Офелия Живкова Тодорова, притежаваща удостоверение по БДП.

Членове: Венелина Богомилова Милушева, притежаваща удостоверение по БДП.

Членове: Гергана Кирилова Томова, притежаваща удостоверение по БДП.

II. Анализ и оценка на действителното състояние на детската градина по БДП.

Дейността на комисията по БДП е регламентирана със Системата за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със Заповед № РД-09-1289 от 31.08.2016г., Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030г., както и План за действие 2021-2023г. с приложения към него и Секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030), утвърдена със Заповед № РД-09-528 от 02.03.2021г. на Министъра на образованието и науката.

Комисията по безопасност на движението по пътищата подпомага директора на детската градина в контрола на обучението по БДП, в създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с институциите и обществеността за пътната безопасност на децата и др.

В края на учебната година комисията информира педагогическия съвет за резултатите от дейността си.

През предходната учебна година комисията е осъществила контролни дейности във връзка с преподаването на БДП, подпомагала е процеса на осигуряване на учебни помагала, познавателни книжки, интерактивни и технически средства и други дидактически материали и е подпомагала взаимодействието на детската градина с външни организации, осъществяващи дейности с насока безопасност на движението по пътищата. Дейностите са в съответствие с действащите регламенти и указания.



Комисията ще осъществява организационни и контролни дейности, свързани с обучението по БДП в детската градина, формирането на умения у децата за гарантиране на тяхната сигурност на пътя. Ще осъществява координация на дейността с регионално управление на образованието и външни организации при реализиране на инициативи за безопасно движение по пътищата.

III. Цели, основни задачи, очаквани резултати и приоритети на предучилищното образование в областта на БДП.

1. Цели:

- Формиране на култура на безопасно поведение на пътя у децата.
- Усъвършенстване на уменията на педагогическия и непедагогическия персонал за работа по БДП.
- Подобряване на взаимодействието с родителите и институциите по въпросите на безопасността.
- Осигуряване на безопасна среда около и в детската градина.

2. Задачи:

- Организация и координация на дейностите по БДП в групите.
- Провеждане на тематични занятия и практически дейности с децата.
- Провеждане на инструктажи и обучения на персонала.
- Включване на родителите в инициативи и кампании.
- Анализ и оценка на извършените дейности.

3. Очаквани резултати:

- Повишаване на знанията и уменията на децата за безопасно поведение на пътя.
- Активно участие на родители и персонал в дейностите по БДП.
- Подобряване на безопасността около детската градина.
- Намаляване на инцидентите с деца в и около ДГ.

IV. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

1. Административни дейности:

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
15.09.2026г.	Изготвяне и утвърждаване на План за работа на комисията; Изготвяне и утвърждаване на годишния план по БДП. Анализ на обстановката около ДГ – пътна безопасност, сигнализация.	Председателя на КБДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
15.09.2026г.	Изготвяне на график на провеждане на педагогически ситуации от тематична област БДП за всяка възрастова група	Председателя на КБДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
29.05.2027г.	Изготвяне и представяне на Доклад- анализ на КБДП на	Председателя на КБДП	Организационно структуриране на



ДГ "ПРОЛЕТ", с. НОВО СЕЛО, общ. СТАМБОЛИЙСКИ, обл. ПЛОВДИВ
 GSM :0884699882; [e-mail: info - 1600802@edu.mon.bg](mailto:info-1600802@edu.mon.bg)



	заседание на Педагогически съвет за резултатите от учебно-възпитателния процес през учебната година по БДП.		дейността по БДП
--	---	--	------------------

2. Обогащаване на образователната среда по БДП.

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
Постоянен	Подобряване на МТБ за приваждането и към съвременните изисквания за качествен образователно-възпитателен процес. Дидактическо осигуряване на възпитанието и обучението на децата за осъществяване на резултатното обучение за опазване на живота и здравето им като участници в пътното движение.	Председателя на КБДП	Формиране у децата на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.
Постоянен	Проследяване на новоизлязла литература по въпросите за БДП.	Председателя на КБДП	Разширяване на обхвата и подобряване качеството на квалификацията на учителите.

3. Координационни и консултативни дейности с учителите:

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
Началото на учебната година	Планиране на образователното съдържание	КБДП Учители по групи	Изпълнени мерки за подобряване на обучението по БДП
30.04.2027г.	Открита мултимедийна ситуация по БДП на децата от подготвителна група	Председателя на КБДП	Фективно овладяване на правилата за движение по пътищата. Подготвени деца в областта на БДП.

4. Участие на учителите в квалификационни дейности:

Срок за реализиране	Участници	Форма/ тематичен обхват	Очаквани резултати
Постоянен	Педагогически специалисти	Дистанционна/ присъствена Разширяване	Разширяване обхвата и подобряване качеството на квалификация на



ДГ "ПРОЛЕТ", с. НОВО СЕЛО, общ. СТАМБОЛИЙСКИ, обл.ПЛОВДИВ
 GSM :0884699882; [e-mail: info - 1600802@edu.mon.bg](mailto:info - 1600802@edu.mon.bg)



		обхваща и подобряване качеството на квалификацията на учителите. Провеждане на консултации на учителите за провеждане на различни форми на обучение по БДП.	учителите.
--	--	---	------------

5. Празници, състезания, конкурси за детска рисунка:

Срок за реализиране	Дейност	Участници	Отговорник
Октомври 2026г.	- Тематична седмица „Аз съм внимателен пешеходец“. - Игри и ситуации по БДП. - Среца с представител на КАТ/общинска полиция.	Деца от всички възрастови групи	Председател на КБДП Учители по групи
Ноември 2026г.	- Работа с родителите – бюлетин „Безопасно на пътя с детето“. - Обновяване на кърт по БДП.	Деца от всички възрастови групи	Председател на КБДП Учители по групи
Декември 2026г.	- Инструктаж за зимни условия. - Табло „Зимата и безопасността“.	Деца от всички възрастови групи	Председател на КБДП Учители по групи
Януари 2027г.	- Проверка на пътната инфраструктура около ДГ. - Игрови ситуации „Познаваш ли пътните знаци?“.	Деца от всички възрастови групи	Председател на КБДП Учители по групи
Февруари 2027г.	- Проект/изложба „Моят безопасен път до детската градина“.	Деца от всички възрастови групи	Председател на КБДП Учители по групи
Март 2027г.	- Викторина по БДП между групите.	Деца от всички възрастови групи	Председател на КБДП Учители по групи
Април 2027г.	- Семейна разходка „Семейството на пътя“.	Деца от всички възрастови	Председател на КБДП Учители по групи



ДГ "ПРОЛЕТ", с. НОВО СЕЛО, общ. СТАМБОЛИЙСКИ, обл.ПЛОВДИВ
GSM :0884699882; [e-mail: info - 1600802@edu.mon.bg](mailto:info - 1600802@edu.mon.bg)

		групи	
Май 2027г.	- Открито занимание по БДП. - Обобщаване на резултатите.	Деца от всички възрастови групи	Председател на КБДП Учители по групи
Юни 2027г.	- Отчет на комисията. - Предложения за подобрения.	Учители по групи	Председател на КБДП

Бележки по изпълнението на плана:

При възникнала необходимост Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година, след решение на педагогическия съвет на детската градина.

Копие от плана се поставя на информационното табло.

Контрол по изпълнението на плана осъществява директорът на детската градина.

Изготвил:.....

/ Офелия Тодорова - председател на Комисията по БДП/